

1. PROCEDIMIENTO PARA FIRMA DIGITAL DE ARCHIVOS

1. Instale el aplicativo Certifirma Digital y el driver del dispositivo criptográfico (Ikey 1000). (Ver Manual Instalación Certificado Digital Ikey 1000 para Windows 98 se / 2000 / XP).
2. Dé clic sobre la imagen ubicada en el escritorio que corresponde al software de Certifirma Digital. Ver Figura 1.



Figura 1. Icono Software Certifirma Digital

3. Se despliega el software de Certifirma Digital. Dé clic en el botón "Firmar Archivos". Esta opción permite firmar digitalmente un archivo electrónico y activar un asistente que lo guiará con facilidad a efectuar esta operación. Ver Figura 2.



Figura 2. Presentación software Certifirma Digital

4. Dé clic en el botón “Examinar”. Ver figura 3.

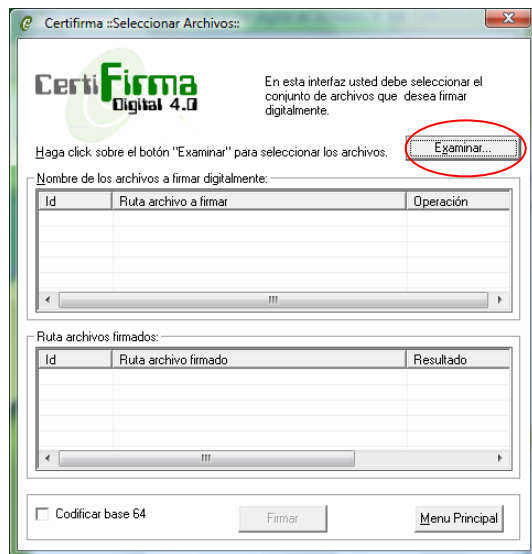


Figura 3 Seleccionar el archivo a firmar

5. El asistente mostrará un explorador de archivos. Seleccione el archivo a firmar digitalmente y dé clic en el botón “Abrir”. Ver Figura 4.

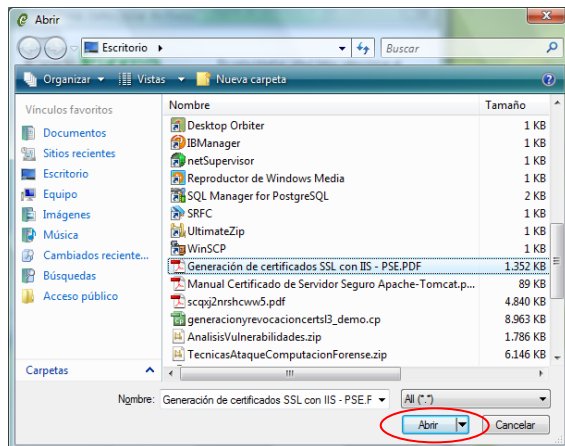


Figura 4. Seleccionar el archivo a firmar

6. El asistente almacenará la ruta seleccionada donde quedará guardado el archivo firmado digitalmente. Dé clic en el botón “Firmar”. Ver figura 5.

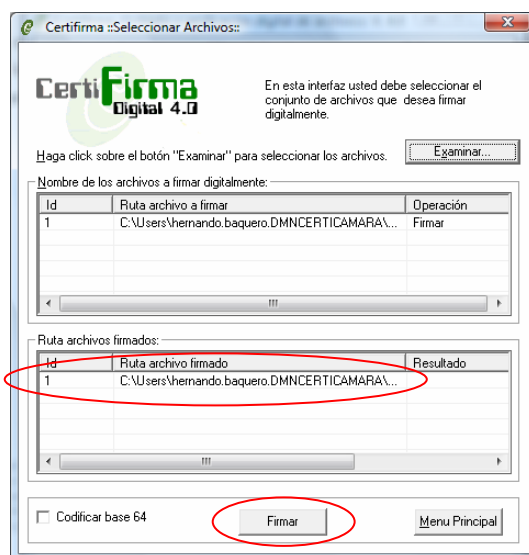


Figura 5. Ruta de almacenamiento del archivo firmado

7. La ventana “Seleccionar certificado” mostrará los datos de los certificados digitales almacenados. Seleccione el certificado digital con el cual desea firmar digitalmente y dé clic en el botón “Aceptar”. Ver Figura 6.

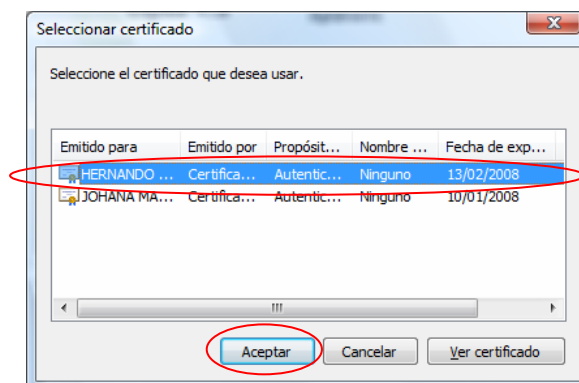


Figura 6. Datos del certificado con el cual se va a firmar

8. Digite la clave del certificado digital y dé clic en el botón “OK”. Ver figura 7.

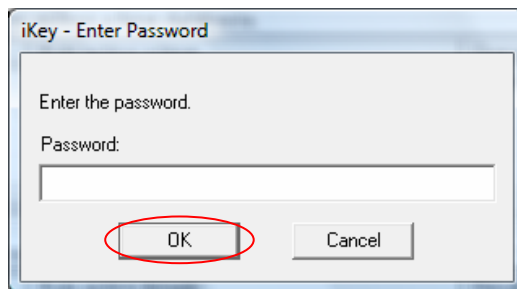


Figura 7. Ingreso

Recuerde que:

- El password que protege el certificado digital es personal e intransferible.
- Si digita la clave de acceso al certificado digital más de dos veces consecutivas erradamente, retire el dispositivo criptográfico del puerto del computador e insértelo nuevamente. De lo contrario, el certificado digital se bloqueará y deberá solicitar la emisión de uno nuevo.

9. El sistema desplegará el siguiente mensaje. Dé clic en el botón “Sí”. Ver Figura 8.

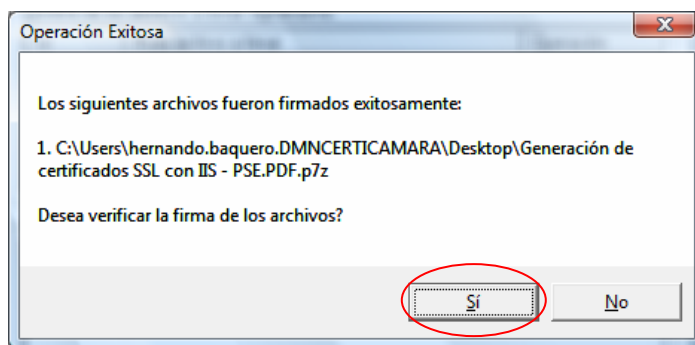


Figura 8. Confirmación de Firmado

10. Se desplegará una ventana con la información de la ruta del archivo firmado, el estado de la verificación y el nombre del firmante. Ver figura 9. Dé clic en el botón “Aceptar” para volver a la pantalla de inicio de la aplicación.

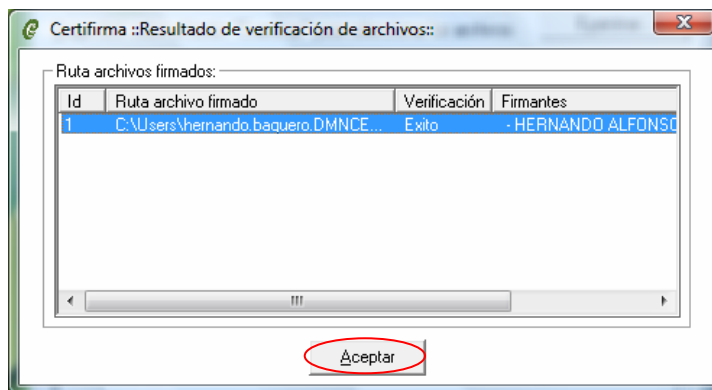


Figura 9. Resultado de la verificación de firma

SOPORTE

Para la atención de consultas comuníquese con la línea de servicio al cliente al teléfono 3430799 en Bogotá o al correo electrónico WebCambInt@banrep.gov.co.